Детское объединение «ЖУРНАЛИСТ»

Учитель информатики

II квалификационной категории

МОУ СОШ п.Целинный

Ершовского района

Саратовской области

Фадеева И.В.

Курс рассчитан на – **134 часа**

Кол-во часов в неделю – **4 часа**

**Цель курса:** знакомство  учащихся с текстами разных стилей и жанров, с основами их создания и редактирования, а также с особенностями подготовки газет (макет, дизайн, афиша, содержание). Освоить навыки работы в MS Publisher. Наладить выпуск школьной газеты «Страна «Надежда»».

**Задачи**:

* Углубить теоретические знания учащихся о тексте;
* Совершенствовать умения и навыки анализа текста;
* Повысить уровень речевого развития;
* Воспитать коммуникативную компетенцию;
* Подготовить учащихся к самостоятельному литературному творчеству;
* Познакомить с работой СМИ;
* Обучит методике создания журналистских материалов, созданию макета, дизайну и верстке газеты; работе с фотоматериалами, оргтехникой.

Данный курс способствует развитию литературно – творческих способностей учащихся, т.к. программа предусматривает знакомство учащихся с элементами теории и техникой сочинительства.

**Образовательные результаты:**

* предметные знания в области журналистики;
* предметные умения и навыки:
	+ поиск информации;
	+ интервьюирование;
	+ создание заметки, репортажа, интервью, статьи;
	+ анализ  текста;
	+ редактирование;
* первичные  навыки создания печатной продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема занятия(теория журналистики и компьютерная практика)** | **Кол-во****часов** | **Дата** |
| **1.Журналистика как вид деятельности** | **8** |  |
| 1.1 Знакомство с членами кружка. Что такое журналистика? | 1 |  |
| 1.2 Виды средств массовой информации | 1 |  |
| 1.3 Создаем макет нашей газеты | 2 |  |
| 1.4 Социальные функции СМИ | 1 |  |
| 1.5 Практические занятия | 3 |  |
| **2. Издательская система MS Publisher** | **20** |  |
| 2.1 Назначение издательских систем. Объекты печатного  издания. | 1 |  |
| 2.2 Среда MS Publisher. Функции и возможности. | 1 |  |
| 2.3 Работа с текстом,  графикой в среде MS Publisher | 2 |  |
| 2.4 Технология верстки страниц. | 2 |  |
| 2.5 Технология дизайна и макетирования страниц. | 2 |  |
| 2.6 Практические занятия. Работа в среде MS Publisher. | 3 |  |
|  **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 2.7 Работа с мастером создания бюллетеня в программе Microsoft Publisher. Сохранение информационного бюллетеня ученика. | 1 |  |
| 2.8 Настройка параметров бюллетеня. Ввод текста. | 2 |  |
| 2.9 Объединение и разъединение отдельных частей текста. | 1 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 2.10 Автоматическая расстановка переносов. Редактирование бюллетеня. | 1 |  |
| 2.11 Замена рисунков. Ввод надписей к графическим изображениям. | 1 |  |
| 2.12 Группирование и разгруппирование объектов. Удаление страниц. | 1 |  |
| 2.13 Вставка буквицы. | 1 |  |
| 2.14 Сохранение информационного бюллетеня с помощью Мастера упаковки. | 1 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **3** |  |
| **3. Содержание и форма журналистских произведений** | **8** |  |
| 3.1 Структура текста | 1 |  |
| 3.2 Особенности публицистического стиля | 2 |  |
| 3.3 Стилистические средства языка | 1 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 3.4 Художественно-изобразительные средства языка | 1   |  |
| 3.5 Практические занятия | 3 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| **3. Роды, виды и жанры журналистики** | **9** |  |
| 3.1 Опреративно-новостные (заметка) | 1 |  |
| 3.2 Оперативно – исследовательские (интервью, репортажи) | 2 |  |
| 3.3 Исследовательско-новостные (рецензия, комментарий) | 1 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 3.4 Исследовательские (статья, письмо, обозрение) | 1 |  |
| 3.5 Исследовательско-образные (очерки, эссе, фельетон, памфлет) | 2 |  |
| 3.6 Практические занятия | 2 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **3** |  |
| **4. Речевая культура журналиста** | **8** |  |
| 4.1 Культура устной речи | 2 |  |
| 4.2 Культура письменной речи | 2 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 4.3 Практикумы по речевым нормам | 3 |  |
|  **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **5** |  |
| **5. Социальная информатика** | **5** |  |
| 5.1 Характеристика информационного общества. | 1 |  |
| 5.2 Информационная культура человека. | 1 |  |
| 5.3 Информационные ресурсы, услуги и продукты. СМИ как товар. Рынок СМИ | 1 |  |
| 5.4 Этико-правовые нормы информационной деятельности человека | 1 |  |
| 5.5 Информационная безопасность. Защита информации | 1 |  |
|  **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **3** |  |
| **6.Интернет – технологии в издательском деле** | **9** |  |
| 6.1 Возможности глобальной сети. Всемирная паутина. | 1 |  |
| 6.2 Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрикатору, по ключевым словам,  поисковые машины) | 3 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 6.3. Электронная почта, пересылка корреспонденции. | 2 |  |
| 6.4 Образовательные ресурсы Интернет | 1 |  |
| 6.5 Практические занятия  | 2 |  |
|  **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **3** |  |
| **7. Компьютерная графика** | **8** |  |
| 7.1 Виды компьютерной графики. Форматы и разрешения. | 2 |  |
| 7.2 Графические редакторы и их назначения. Среда PhotoShop. | 2 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| 7.3 Подготовка изображения к вставке в документ. | 2 |  |
| 7..4 Работа с техническим устройствами (цифровой фотоаппарат,  сканер, принтер) | 2 |  |
| **Выпуск школьной газеты на основе набранного материала** | **4** |  |
| **Резерв** | **8** |  |